ДЕТСКА ГРАДИНА „З О Р А”
град Пловдив, район Централен, ул.„Д-р Никола Ковачев” №7, тел.: 032/643 087
с втори адрес ул. „Паганини“ № 1, тел.: 032/643 142
email: zora@dg.plovdiv.bg ; https://zora-plovdiv.com

DORA GOSPODINOVA YANEVA
Digitally signed by DORA GOSPODINOVA YANEVA
Date: 2022.10.14 13:03:24 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:
Заповед № РД-09-25/16.09.2022г.
ДОРА ЯНЕВА
Директор ДГ „Зора“
град Пловдив

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

ЗА ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА”

град ПЛОВДИВ
2022/2023

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, медицински сестри, служителите и работниците в ДГ”Зора”, гр. Пловдив и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2./1/ Дейността на учителите, медицинските сестри, служителите и работниците от ДГ”Зора”, гр. Пловдив се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, медицинска сестра, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в РБългария законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл.3. Базовите ценности свързани с детската градина са:

1. **Компетентност** - учителят, медицинските сестри, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. **Ефективност**- учителят, медицинските сестри, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. **Отговорност и изпълнителност**- учителят, медицинските сестри, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4. **Услужливост** - учителят, медицинските сестри, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. **Вежливост** - учителят, медицинските сестри, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6. **Честност** - учителят, медицинските сестри, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. **Лоялност** - учителят, медицинските сестри, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. **Подходящ външен вид** - учителят, медицинските сестри, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.4. Детскато заведение се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.
2. Обществено признание-създаване на привлекателна визия на детското заведение.
3. Полезност за обществото-подпомагане на деца, родители, общественост.
4. Колегиални отношения-изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител, медицински псестри, служител и работник е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешно-градинските документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ИНСТИТУЦИИ

Чл.6. Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл.7. Учителят,медицинските сестри,служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване, качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8.Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице.

Чл.12./1/ В своите колегиални взаимоотношения учителите, медицинските сестри, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ **Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име на или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.**

/3/ Недопустимо е отправянето на обиди между учители, медицински сестри, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение не техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. <u>При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават ва рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.</u>

Чл.15. В отношенията си с колеги, всеки един учител, медицинска сестра, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, медицинската сестра, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се отнасят с децата и техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им,не създават конфликти, не нарушават прават им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.18. Учителите, медицинската сестра, служителите и работниците подпомагат ръководството на ДЗ, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност,както при разработването и провеждането на политиката на МОН, МЗ така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения, учителят, медицинска сестра, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.21. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят,медицинската сестра,служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива,които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.25./1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от учителите, медицинските сестри, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на ДЗ само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ,СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Чл.26./1/ **Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразно със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на ДЗ и да пази авторитета на институцията, която представлява.**

/2/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28./1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

/2/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси,имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30./1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителят,медицинската сестра,служителят и работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31./1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.32. Когато на учителят, медицинската сестра,служителят и работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът, който е напуснал ДЗ, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ ”Зора”- гр.Пловдив.

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на:

1. Работодателя;
2. Педагогическия колектив и мед.сестра
3. Непедагогическия колектив.

Чл.37. Наименование „служители” включва и медицинската сестра към ДЗ.

ГЛАВА ОСМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол; етичния кодекс на работещите с деца; закона за закрила от дискриминация; закона за квалифицираната информация; нормативни документи свързани с образователната система и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.39. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.40. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят и работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.41. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител и работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Етичният кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ „Зора” е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1/14.09.2022 г. и утвърден от директора със Заповед No РД - 09 - 25 /16.09.2022 г.