Детска градина „Зора”
Община Пловдив,р-н Централен, ул.”Н.Ковачев”№7
тел.032 643 087, E-mail: odzzora001@dbv.bg

Утвърждавам
Директор :
Дора Янева

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЪЗДАВАНЕТО, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ В ДГ“ЗОРА“

Настоящите правила са приети на заседание на педагогически съвет с Протокол №3../ 8.12.2016 г. утвърден със заповед № ...120../8.12.2016 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет в ДГ“Зора“.

Чл. 2. Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението и.

Глава втора
СЪЗДАВАНЕ И УСТРОЙСТВО

Чл. 3. (1) Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и **най-малко трима** представители на родителите на децата.
(2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на община Пловдив.
(3) Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.
(4) За представители на родителите могат да бъдат излъчени:
1. родители на децата;
2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени обществеици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на децата от детската градина.
(5) Съставът на обществения съвет включва и **резервни членове** на представителите по ал. 1.
(6) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.
Чл. 4. (1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:
1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. член на настоятелството на детската градина;
3. в трудово или облигационно правоотношение с детската градина, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е детската градина, първостепенният разпоредител с бюджета.
(2) Членовете на обществения съвет попълват **декларация,** с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.
Чл. 5. (1) Броят на членовете на обществения съвет в ДГ“Зора“ е от 5 до 7.
(2) Конкретният брой на членовете на обществения съвет **се определя със заповед на директора** на детската градина .
(3) Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на децата от детската градина.
Чл. 6. (1) Представителите на родителите в детски градини с над 100 деца се излъчват на два етапа:
1. **първи етап** – провеждане на родителски срещи на родителите на всяка група, на които се определят :
а) **по двама представители от група** - в детски градини и училища от 101 до 600 деца или ученици;
2. **втори етап** - събрания на родителите, в които участват излъчените лица по т. 1.

(3) Събранието и родителските срещите на родителите по ал. 1 и 2 **се свикват със заповед на директора на детската градина** в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.
Чл. 7. (1) В събранието и родителските срещите може да участва с **право на глас само един родител на дете.**
(2) За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете в детската градина, както и лице по чл. 3, ал. 4, т. 2.
Чл. 8. (1) **На събранието на родителите** се излъчват **и резервни членове**, които могат да бъдат само родители на деца от детската градина.
(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.
(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.
(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет, на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.
(5) Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член по реда на чл. 14.
Чл. 9. (1) На събранието и родителските срещи **се води протокол от лице, определено от директора**. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.
(2) Присъствалите на събранието и на родителските срещите лица подписват присъствени списъци.
(3) **Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина**.
Чл. 10. За участие в събранието и родителските срещи директорът **отправя писмена покана** до родителите на всички деца в детската градина, която съдържа:
1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;
2. информация за мястото и/или за интернет страницата, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

Чл. 11. (1) Директорът изпраща поканата чрез учителите на групата, както и по електронна поща в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието и родителските срещи.
(2) За събранието и за срещите на родителите директорът:
2. **поставя съобщение** на видно място в сградата на детската градина или училището;
3. публикува съобщение на интернет страницата на детската градина или училището;
4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите.

Чл. 12. (1) **В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган и до областния управител в случаите по чл. 4, ал. 5 за определяне на представител и на резервен член.**
(2) Финансиращият орган, съответно областният управител, уведомява директора за определените членове в срок до 30 дни от получаване на искането по ал. 1.

Чл. 13. (1) **Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз** основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган и от областния управител. **В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.**

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.
(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.
(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 2 директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.
Чл. 14. (1) **Промяна в състава на обществения съвет** преди изтичане на срока по чл. 13, ал. 2 се прави:
1. **при отписване или завършване на детето**, чийто родител е член на обществения съвет;
2. **след писмено заявление до директора** на детската градина от представител на родителите;
3. след писмено уведомление от финансиращия орган или от областния управител за промяна на представителя;
4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1;
5. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;
6. по решение на събранието на родителите.
(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 13, ал. 2.
(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган или на работодателите съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 13, ал. 2.
(4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

Глава трета
ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 15. (1) Обществеият съвет в детската градина:
1. **одобрява стратегията за развитие на детската градина** и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението;
2. **участва в работата на педагогическия съвет** при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на ДГ и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на униформи;
3**. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес** въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина;
4. **дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера** на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
6. съгласува тематичното разпределение по групи;
7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по приема на децата;
11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс;
12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността "директор" в общинските детски градини;
13. **участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас**.
(2) Обществеият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър - първостепенен разпоредител с бюджет.
(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
(4) **В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина или училището за становище**.
(5) **Към проекта на бюджет** по ал. 4 директорът на детската градина, прилага **обяснителна записка с информация за:**
1. очакваните приходи и разходи по видове;
2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал - численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
3. списък на капиталовите разходи;
4. разпределение на бюджета по дейности;
5. основните ограничения при формирането на бюджета;
6. размера на целевите средства по видове;
7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години .
(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.
Чл. 16. (1**) Обществеият съвет <u>изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:</u>**
1. поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина;
2. публикува на интернет страницата на детската градина;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина.
(2) Обществеият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.
Чл. 17. (1) **На първото заседание обществеият съвет <u>избира от състава си председател</u>** с обикновено мнозинство с явно гласуване.
(2) Председателят:
1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.
Чл. 18. (1) **Обществеият съвет се свиква на заседание <u>най-малко 4 пъти годишно</u>, като <u>задължително провежда заседание в началото на учебната година</u>**.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.
(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.
Чл. 19. (1) **Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член**, както и до други лица, имащи право да присъстват. **Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание**. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.
(2) **Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина** и на интернет страницата на съответната институция **най-малко 10 дни преди деня на заседанието.** Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.
Чл. 20. (1) Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.
(2) Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от **дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.**

Чл. 21. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.
(2) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.
(3) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.
Чл. 22. (1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.
(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.
Чл. 23. Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.
Чл. 24. (1) **За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък.** Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.
(2) **В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина и се поставя на мястото за обявление и на интернет страницата на съответната институция.**

Чл. 25. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в детската градина или училището на място, определено от директора.
(2) Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина или училището, **определено със заповед на директора.**
(3) Обществения съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Чл. 26. (1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.
(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището или детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Заключителни разпоредби

§1 Настоящият Правилник е приет с решение на заседание на педагогически съвет с Протокол № 12../8.12.2016г. и е утвърден със заповед № …./8.12.2016г. на директора на ДГ, влиза в сила от 12.12.2016г. и се актуализира при промяна на нормативните документи.

§**2** Правилникът може да бъде променен само от педагогическия съвет, като промените се утвърждават със заповед на директора.

§3 При изготвянето на Правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.

§4 Правилникът се съхранява при директора. Копие от него се съхранява в сградата на ул.Паганини 1