**Д Е Т С К А  Г Р А Д И Н А  „З О Р А”**
**4000, град Пловдив, район Централен, ул. „Д-р Никола Ковачев” № 7,**
**с втори адрес ул. „Паганини“ № 1,**
***email: zora@dg.plovdiv.bg ;  https://zora-plovdiv.com***

DORA GOSPODINOVA YANEVA
Digitally signed by DORA GOSPODINOVA YANEVA
Date: 2026.10.27 11:35:51 +02'00'

***УТВЪРЖДАВАМ:***
***Заповед № РД-10-22/15.09.2026г.***

***ДОРА ЯНЕВА***
***Директор ДГ „Зора“***
***град Пловдив***

# Е Т И Ч Е Н  К О Д Е К С

## ЗА ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА”

**град ПЛОВДИВ**
**2026/2027**

## ГЛАВА ПЪРВА
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1./**1/ Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, медицински сестри, служителите и работниците в ДГ"Зора", гр. Пловдив и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повишава обществено доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

**Чл.2./**1/ Дейността на учителите, медицинските сестри, служителите и работниците от ДГ"Зора", гр. Пловдив се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, медицинска сестра, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в РБългария законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

## ГЛАВА ВТОРА
## ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

**Чл.3.** Базовите ценности свързани с детската градина са:

1. **Компетентност -** учителят, медицинските сестри, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. **Ефективност-** учителят, медицинските сестри, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. **Отговорност и изпълнителност**- учителят, медицинските сестри, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. **Услужливост -** учителят, медицинските сестри, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. **Вежливост -** учителят, медицинските сестри, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. **Честност -** учителят, медицинските сестри, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. **Лоялност -** учителят, медицинските сестри, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. **Подходящ външен вид** - учителят, медицинските сестри, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

**Чл.4.** Детскато заведение се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.
2. Обществено признание-създаване на привлекателна визия на детското заведение.
3. Полезност за обществото-подпомагане на деца, родители, общественост.
4. Колегиални отношения-изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

**Чл.5.** Всеки учител, медицински сестри, служител и работник е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешно-градински документи - правилници, правила, инструктажи и др.

## ГЛАВА ТРЕТА
## ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ИНСТИТУЦИИ

**Чл.6.** Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

**Чл.7.** Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване, качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл.8.** Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл.9.** Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл.10.** Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.11.** Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице.

**Чл.12./**1/ В своите колегиални взаимоотношения учителите, медицинските сестри, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ **Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.**

/3/ Недопустимо е отправянето на обиди между учители, медицински сестри, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл.13.** Учителят, медицинските сестри, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение не техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл.14**. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават ва рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.15.** В отношенията си с колеги, всеки един учител, медицинска сестра, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.16.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, медицинската сестра, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

**Чл.17.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се отнасят с децата и техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им,не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
## ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл.18.** Учителите, медицинската сестра, служителите и работниците подпомагат ръководството на ДЗ, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност,както при разработването и провеждането на политиката на МОН, МЗ така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл.19.** При изпълнение на своите задължения, учителят, медицинска сестра, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл.20.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

**Чл.21.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл.22.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

**Чл.23.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.24.** Учителят,медицинската сестра,служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива,които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

**Чл.25./**1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от учителите, медицинските сестри, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на ДЗ само за осъществяване на служебните задължения.

## ГЛАВА ПЕТА

## ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

**Чл.26./**1/ **Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразно със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на ДЗ и да пази авторитета на институцията, която представлява.**

/2/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

**Чл.27.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл.28**./1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

/2/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.29.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

**Чл.30./**1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл.31./**1/ Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## ГЛАВА ШЕСТА

## КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.32.** Когато на учителят, медицинската сестра, служителят и работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

**Чл.33.** Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.34. Учителят, медицинската сестра, служителят и работникът, който е напуснал ДЗ, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.**

## ГЛАВА СЕДМА
## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.35.** Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ "Зора"- град Пловдив.

**Чл.36.** Комисията по етика е съставена от представител на:

1. Работодателя;
2. Педагогическия колектив и медицинска сестра
3. Непедагогическия колектив.

**Чл.37.** Наименование „служители" включва и медицинската сестра към ДЗ.

## ГЛАВА ОСМА
## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.38.** Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол; етичния кодекс на работещите с деца; закона за закрила от дискриминация; закона за квалифицираната информация; нормативни документи свързани с образователната система и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**Чл.39.** При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

**Чл.40.** При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят и работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

**Чл.41.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител и работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

***Етичният кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ „Зора" е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1/15.09.2026 г. и утвърден от директора със Заповед No РД – 10-22/15.09.2026г.***

# З А П О З Н А Т И  С  ЕТИЧЕН  КОДЕКС  НА  15.09.2026г.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....
23. .....
24. .....
25. .....
26. .....
27. .....
28. .....
29. .....
30. .....
31. .....
32. .....
33. .....
34. .....
35. .....
36. .....
37. .....
38. .....
39. .....
40. .....
41. .....
42. .....
43. .....
44. .....

45. ……
46. ……
47. ……
48. ……
49. ……
50. ……