Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А „З О Р А”
4000, град Пловдив, район Централен, ул. „Д-р Никола Ковачев” № 7,
с втори адрес ул. „Паганини“ № 1,
email: zora@dg.plovdiv.bg ; https://zora-plovdiv.com

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/Д. Янева/

DORA GOSPODINOVA YANEVA
Digitally signed by DORA GOSPODINOVA YANEVA
Date: 2025.09.26 12:54:25 +03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/ 15.09.2025г., утвърден със Заповед № РД-03-21/ 15.09.2025г.

ПЛОВДИВ
2025

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование.
3. Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО.
4. Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти
5. Наредба 15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти
6. Наредба 8 за документите
7. Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
8. Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
9. Вътрешна нормативна уредба - стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

АНАЛИЗ
на дейността на ДГ "Зора" през учебната 2024-2025 г.

Детска градина „Зора“ през учебната 2024/2025г. работи в две самостоятелни сгради с 9 целодневни градински групи и една яслена.
В основната сграда функционираха 5 целодневни групи – ДГ : една Първа, една Втора, две Трети и една Четвърта, както и една яслена.
В сградата на втори адрес - ул. „Паганини“ № 1 функционираха 4 целодневни групи: Една Първа, една Втора, една Трета и една Четвърта.
Средната месечна посещаемост през учебната година беше много добра.

Основните цели на работа за педагогическия екип през Учебната 2024-2025г. бяха: ***Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневната работа с децата в групата.***

Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете; поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие.

Запознаване с културата и историята на нашия народ, чрез приобщаване на децата към народните празници и обичаи.

Да се развиват художествено-творческите способности и се поставят основите за формиране на естетически вкус у децата.

Разгръщане на творческия потенциал и компетентност на педагогическия екип за утвърждаване традициите на добрите практики и съвременни изисквания за максимално развитие потенциала на всяко дете.

Цялостната дейност през изминалия период протече съгласно годишния план. В детското заведение се създаваха условия за подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности и поставянето му в центъра на педагогическото взаимодействие. Педагозите насочиха усилията си към приобщаване на децата към дейности в областта на изкуствата, като се възпитава у тях потребност и привички за внасяне на елементи на прекрасното в бита, природата, обществените отношения.

Във всички групи през учебната година се проведоха празници, развлечения и открити моменти на децата пред родителите. И на двата адреса се проведоха екскурзии до интересни дестинации, свързани с темата за българското народно творчество – Приказната гора в град Раковски и до Арт Спектър – град Брацигово, където се

запознаха с грънчарското изкуство. Децата от втори адрес на ДГ посетиха и Зоопарка в Стара Загора, като изпитаха невероятно удоволствие от допира си с природата и разнообразието от животни и птици.

Отлично представяне на децата от новосформираните вокални групи и на подготвителните групи в ДГ на открити сцени /фолклорен фестивал Лаута/ и на онлайн-конкурси / в България и чужбина/.

Спечелен и реализиран е проект по ПУДООС „Еко пътеки и работилница в приказна гора“ в ДГ „Зора“.

Амбициите на екипа : чрез публичност и откритост, детското заведение винаги да бъде любимо място за децата, където им се предоставя възможност: да преживяват щастливо и удовлетворено всеки миг от детството си, да растат със самочувствие, че са значими, обичани и ценени, да развиват творческите си изяви и потребности.

Силни страни, постижения и резултати:

1. Създаване на условия и предпоставки за усвояване не на готови знания, а за изработване на различни стратегии, стимулиращи личните и социални компетентности на децата.

2. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. Възможност за допълнителни дейности по интереси.

3. Много добра подготовка на децата за училище.

4. Популяризиране на изявите на децата чрез изложби, театрални постановки, празници, в затворени социални групи, сайта на ДГ и др.

5. Осигурен емоционален комфорт в позитивна образователна среда.

6. Успешно партньорство между учители и родители за пълноценно детско развитие.

Усилията да са насочени към:

1. Осигуряване социално ориентирано поведение в обществото и природата, социални способности за общуване и комуникация, когнитивна и психо-моторна компетентност.

2. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование.

3. Да се развиват мисленето и креативността чрез осигуряване на децата на разнообразни дейности. Динамика в преобразуване на предметната среда в детската градина. Осигуряване на личностна подкрепа.

4. Използване на ИКТ за образователни цели, чрез широко използване на интерактивни игри и средства във възпитателно - образователната дейност.

5. Мотивиране на родителската общественост към нуждите на детското заведение.

ИЗВОДИ:

Детската градина е институцията, която дава пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози, родители и общественост „в името и за детето“.

Педагогическият екип е високо квалифициран и мотивиран да прилага иновации в

образованието и не спира да следва своята мисия, сбъдвайки ден след ден малки чудеса в света на всяко дете.

Водени от съвременните тенденции в европейското възпитание и с оглед трудностите и предизвикателствата на времето, усилията на педагогическия екип са насочени към организиране на дейности, които са значими за детето и провокират емоционално-познавателното му отношение. Творческо прилагане на иновативните подходи в педагогическата практика, но и съхраняване на добрите традиции и практики в нашето предучилищно образование.

ПРЕПОРЪКИ

Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

Педагозите и родителите да продължат да работят ***заедно***, да развиват и обогатяват сътрудничеството помежду си, като общуването, уважението и приемането на различията да стават на основата на добрите взаимоотношения.

СТРАТЕГИЯ

Сътрудничество между педагогическия екип, медицинските сестри, помощен персонал, семействата и обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата и осигуряване на равен шанс на всички деца.

Съвременните изисквания към образованието предполагат то да допринася за цялостното развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовни ценности.
За детската градина, като първо звено в образователната система, тези изисквания са предизвикателство и отговорност, това е възможност за създаване на предпоставки за по-нататъшно развитие на детето в условията на училището и по-плавен преход към системно училищно обучение.

Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на Детска градина „Зора“, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен мироглед и ценностна система, иновационни способности и ефективен стил на работа с децата.

МИСИЯ

- Да подготвим децата за предизвикателствата на бъдещето. Формиране на личности със социално поведение в съответствиес потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.
- Стимулиране развитието на децата чрез личностно ориентиран подход и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.
- Мотивиране на учителите и останалите служители в детското заведения да реализират и прилагат в най-висока степен професионалните си качества и умения.
- ДГ „Зора“ да отговаря на обществените потребности и очаквания за значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.

ВИЗИЯ

- Осигуряване на емоционално – комфортна среда, базирана на доверие, взаимно уважение, приятелство, в която детето да се чувства щастливо, защитено, разбрано, подкрепяно и обичано.
- Създаване на условия за личностното развитие и пълноценно изживяване на детството и възможности за творческа изява на децата.
- Системно приложение на иновационни методи и технологии в образователния процес.
- Висока професионална реализация, удовлетворение от работата и отговорност от страна на екипа към резултатите от взаимодействието с децата.
- Продължаване на традициите и утвърждаване авторитета на ДГ „Зора“ сред родителската общност за висок стандарт във възпитателно-образователната дейност в тясно сътрудничество с тях и разчитайки на активната им подкрепа.

ПРИОРИТЕТИ

1. Развитие познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Широк спектър на взаимодействие и взаимоотношение по повод и в интерес на децата.
2. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда, културни и национални ценности, успешна адаптация и емоционална удовлетвореност. Стимулиране на детските таланти.
3. Постигане на компетентности, определени в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата в детската градина.
4. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничество.

Разнообразни съвместни дейности с родителите, с цел приобщаване към живота на групата и създаване на отношения, основаващи се на взаимно доверие, както и интерес и активно участие в цялостната дейност на детската градина.

ЦЕЛИ:

Формиране на умения за позитивна емоционална среда, усвояване и прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в ежедневната работа с децата в групата.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете; поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие.

Активно използване на STEM - подход в обучението на децата от детската градина с цел насърчаване към експериментиране, развиване на умения за решаване на проблеми, логически мислене, работа в екип и творчески подход към задачите.

Да се развиват художествено-творческите способности и се поставят основите за формиране на естетически вкус у децата. Запознаване с културата и историята на нашия народ, чрез приобщаване на децата към народните празници и обичаи.

Разгръщане на творческия потенциал и компетентност на педагогическия екип за утвърждаване традициите на добрите практики и съвременни изисквания за максимално развитие потенциала на всяко дете.

ЗАДАЧИ:

1. Да се създадат условия за организация и провеждане на съдържателен образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности. Развиване на социални способности за общуване и комуникация.
2. Създаване на условия за гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления и покриване на ДОС.
3. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация за качествена образователна работа в детската градина чрез гъвкава система за вътрешна и външна квалификация.
4. Да помагаме на децата сами да откриват, изследват и обичат природния и социален свят, усвоявайки моделите на взаимоотношения в тях.
5. Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранното откриване на интересите, заложбите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда.
6. Работа по проект „Хубаво е в детската градина" с изграждане на иновативен Стем-кабинет „Космос" и провеждане на различни дейности и активности, с цел възпитаване на интерес, откривателство и експериментиране в нова среда.
7. Да се възпитава интерес, любов и емоционална отзивчивост към българското народно творчество, което да съдейства за осъществяване на задачите на естетическото, нравственото и патриотичното възпитание.
8. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане на педагогиката на сътрудничеството и толерантността. Възпитаване на децата в демократични ценности.
9. Активизиране работата на родителската общност като партньор на детската градина в процеса на социализация на децата и обогатяване на материалната среда с цел осигуряване на комфорт и разнообразие в детското ежедневие.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ ”ЗОРА”

ОБЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

Брой групи – 9 ДГ и 1 Яслена

Общ брой деца: 264 */+2 деца на самостоятелна форма на обучение/*

Численост на персонала: – ***40*** *служители*

От тях: педагогически: – ***20,5***

непедагогически : – ***19.5***

медицински сестри – ***5***

СПЕЦИФИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ

ДГ „Зора“ – ул. „Д-р Никола Ковачев“ №7

Брой групи – 5 целодневни ДГ и 1 Яслена ***Брой деца: 126 - ДГ и 26 – Ясла***

Директор ДГ : Дора Янева

Заместник-директор УД – Димитрия Добрева

Персонал по групи – ДГ „Зора“ – ул. „Д-р Никола Ковачев“ №7

Група	Педагогически персонал/ медицински сестри	Непедагогически персонал
Яслена **Весели мечета**	1. м.с. Веселка Станчева 2. м.с. Галя Георгиева 3. м.с. Маринела Кралева	Христина Бресковска
Първа А **Слънчеви лъчи**	1. Десислава Йорданова 2. Ростислава Колева	Розанка Иванова
Втора А **Слънчо**	1. Диана Павлова 3. Женя Петкова	Иванка Илиева
Трета А **Мечо Пух**	1. Ваня Джарова 2. Мария Фукарова-Тодорова	Милена Андреева
Четвърта А **Приятели**	1. Цонка Ташкова 2. Албена Кирева	Дияна Павлова
Четвърта Б **Звездички**	1. Снежана Хатинска 2. Теодора Добрева	Маргарита Делчева
Учител по музика	Людмила Колева	
Мед. сестра	м.с. Ани Григорова	

Административен и друг перонал:

Пенка Коджабашева *- АС*
Атанаска Мангелова *- домакин 0,5 / раб. Кухня 0,5*
Севдалина Агова *- готвач*
Йорданка Борисова *- пом. готвач*
Недялко Коджабашев *- огняр*
Незаета щатна бройка *- РПС 0,5*

СПЕЦИФИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ
ДГ „Зора“ – втори адрес: ул.„Паганини“1

Брой групи – 4 целодневни ***Брой деца: 112***

Персонал по групи – ДГ „Зора“, втори адрес: ул. „Паганини“1

Група	Педагогически персонал	Непедагогически персонал
Първа Б **Веселушко**	1. Иванка Радева 2. Милена Трайкова	Йорданка Питикова
Втора Б **Мечо Пух**	1. Мариана Загорчева 2. Елена Тодорова	Стойка Червенкова
Трета Б **Слънчице**	1. Генка Гемеджийска 2. Елионора Петрова	Павлина Петкова
Четвърта В **Бонбон**	1. Анна Кънева 2. Милена Георгиева	Иванка Калпошанова
Учител по музика	Людмила Колева	
Мед.сестра	м.с. Евелина Лукова	

Административен и друг перонал:

Николина Калайджиева - *ЗАС*
Ана Стойнова - *готвач*
Стоянка Маринова - *пом. готвач*
Коста Костов - *огняр*

Постоянни работни екипи /комисии:

Комисия квалификационна дейност	*Димитрия Добрева, Цонка Ташкова,* *Генка Гемеджийска, Иванка Радева*
Комисия празници и развлечения	*Теодора Добрева, Женя Петкова, Людмила Колева* *Елионора Петрова, Милена Трайкова*
Комисия по управление на качеството	*Генка Гемеджийска* *Диана Павлова*
Координиращ екип приобщаващо образование	*Димитрия Добрева* *Генка Гемеджийска, Анна Кънева*
Комисия БУВОТ	*Албена Кирева* *Милена Трайкова, Мариана Загорчева*
Комисия по интериор, екстериор	*Цонка Ташкова, Десислава Йорданова, Женя Петкова, Албена Кирева* *Анна Кънева, Елена Тодорова, Елионора Петрова, Милена Трайкова*
Отговорник Физкултурен салон	*Десислава Йорданова, Ростислава Колева* *Елена Тодорова, Елионора Петрова*
Комисия по БДП	*Ваня Джарова, Албена Кирева* *Иванка Радева, Мариана Загорчева*
Комисия за работа по проекти	*Димитрия Добрева, Диана Павлова* *Генка Гемеджийска, Елена Тодорова*
Комисия по ПБЗН и ГЗ	*Диана Павлова, Недялко Коджабашев* *Генка Гемеджийска, Милена Георгиева, Иванка Радева*
Екип за обхват на децата в задължителна предучилищна възраст	*Генка Гемеджийска* *Снежана Хатинска, Десислава Йорданова*
Комисия за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи	*Координатор: Генка Гемеджийска* *Екип: Снежана Хатинска, Мариана Загорчева,* *Милена Георгиева*
Комисия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	*Генка Гемеджийска* *Снежана Хатинска*
Комиисия прием на децата	*Дора Янева, Димитрия Добрева* *Генка Гемеджийска*
Комисия по хигиената	*м.с. Ана Григорова, м.с. Веселка Станчева* *м.с. Евелина Лукова*
Комисия по даренията	*Теодора Добрева, Диана Павлова, Пенка Коджабашева* *Анна Кънева, Милена Трайкова, Николина Калайджиева*
Комисия по архивиране	*Николина Калайджиева, Пенка Коджабашева,* *Атанаска Мангелова*
Комисия по етиката	*Директор, Димитрия Добрева, Диана Павлова,* *Директор, Анна Кънева, Милена Трайкова*

Комисия допълнителни педагогически услуги	*Главен учител и учители на Четвърта ПГ*
Методичен кабинет	*Милена Трайкова*
Гардероб със сценични костюми	*Десислава Йорданова, Ростислава Колева* *Елионора Петрова*
Комисия за разглеждане на жалби и сигнали	*Пенка Коджабашева, Снежана Хатинска* *Николина Калайджиева, Милена Трайкова*
Летописна книга	*Снежана Хатинска* *Анна Кънева*
Табла за родителите и интериорни кътове	*Учители по групи*
Комисия за повишаване на грамотността	*Учители – Четвърта подготвителна група*
Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	*Женя Петкова, Мария-Фукарова Тодорова* *Мариана Загорчева*
Съвет за справяне с насилието между деца и отпадане на децата от ДГ	*Женя Петкова, Мария-Фукарова Тодорова* *Мариана Загорчева*
Секретар на ПС	*Мария Фукарова-Тодорова*
Председател на СО на СБУ	*Милена Трайкова*

МЕСЕЧЕН ГРАФИК
на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

ДАТА	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности и админ. контрол
м 09. 2025г	**Организационен ПС:** 1.Актуализиране на Правилника за дейността на ДГ „Зора“ за Учебна 2025/2026г. 2. Обсъждане и гласуване на ГКП, План за квалификация за Учебната 2025/2026г. 3. Гласуване на седмичните разпределения на групите и за Учебната 2025/2026г. 4. Гласуване вида доп. дейности за учебната година 5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора. 6. Разни 7. Вземане на решения.	Изготвяне на Плана за квалификационна дейност за 2025-2026 година *Отг.: Комисия по квалификация*	Текущ: 1. Дневници /електронни/ по групи за Учебна 2025/2026 г.; 2. Списъци по групи и капацитет; 3.Документация досиета на децата; 4. Интериор и подреждане на кътовете, съобразно възрастовите особености *Отг.:Директор*	Организиране и подпомагане на родителите при подготовката на документите за постъпване в ДГ. Отг.:Директор, учители и мед. сестра Родителски срещи по групи; Запознаване с ПДДГ. Отг. Учители по групи Избор на фирми за обучение по дейности над ДОС	***“Детска градина, здравей!*** *“* *Отг.:КПР* ***Европейска седмица на мобилността***	1.Изготвяне на Списък - Образец 2 Директор 15.09.2025г. 2.Оформяне на здравната документация, Здравни книжки Отг.*Мед.сестра* 3.Поддържане текуща хигиена Проверка склада за хранителни продукти 4.Инструктаж по ОТ– Отг.: БУВОТ 5. Общо събрание: Приемане ПВР;План за БУВОТ и ППО
м.10 2025г	**<u>Организационен ПС:</u>** • Обсъждане резултатите от проведена Входяща диагностика • Обсъждане на празничен календар на ДГ за Учебната 2025-2026 година • Избор на фирми за обучение по	***„ Какво е STEM и защо обучението в STEM е толкова ключово в 21 век?” - доклад*** ***Отг.:****Комисия по квалификация учит. Първа група*	<u>Текущ:</u> 1. Адаптация и социализация на ново-постъпилите деца от първа група; 2.Входяща диагностика-документиране 3. ЗУД-администра-тивен контрол. *Отг.:Директор*	Оформяне на родителските табла	***„Златна есен”***	1. Отразяване на антропо-метричните измервания на децата в мед. доку-ментация и род. табла Отг.: Мед. сестра 2. Проверка на хиг. състо-яние на обекта Отг.:Мед. сестра

	дейности над ДОС – за сключване на договори • Разни					3. Сключване на договори с фирми за дейностите над ДОС *Отг.Директор*
м.11 2025г		***„ STEM и STEAM - Какво трябва да знаем, за да прилагаме STEM подход ?" - семинар*** ***Отг.:*** *Комисия по квалификация учит. Втора група*	**Текущ:** 1. Формиране и спазване на здравно-хигиенни навици – I и II гр.	Опазване на детското здраве през есенно – зимния период. Отг.: Мед. сестра	1. Среща на УН и Обществения съвет 2. ***Ден на Народните Будители*** 3. *Ден на Християнското семейство*	1. Проверка документация на ЗАС 2.Актуализиране на План за БА , Плана за евакуация и График за снегопочистване *Отг.:Комисия по ПБЗН и ГЗ*
м.12 2025г	**<u>Тематичен ПС:</u>** 1. По Плана за квалификация 2. Отчет на резултатите от Скрининг-теста на 3-год. деца 3. Разни	***„STEM в детската градина" - презентация*** ***Отг.:*** *Комисия по квалификация учит. Трета група*	1.Тематичен: 2. Текущ: Подготовка за Коледните празници	Осигуряване на подаръци за децата	1. ***„Дядо Коледа е пак при нас"*** Отг.:Учител по музика, КПР и учители по групи 2. ***Приказна Коледа*** – празници, работилници, изяви по групи *Отг.:Учители по групи*	Контрол на ЗАС- отчети 1.Инвентаризация на МБ 2. Проверка на складовете за хранит. продукти и др. консумативи *Отг. Директор*
м.01 2026г		***„Какво е STEM обучение и как се прилага в ДГ и у дома? " Лектория*** ***Отг.:*** *Комисия по квалификация Учит. 4-та група*	1.Тематичен 2.Текущ: а. ЗУД –книга за дарения, летописна книга, протоколи от род. срещи б. Проверка спазване ПВР		"На улицата е безопасно, щом следваш правилата"	**Общо събрание** 1.Приключване и отчитане на финансова година 2. Текущи 3.Контрол по дейностите над ДОИ.

м.02. 2026г	**Организационен ПС:** *1. Отчет на дейността по групи – първо полугодие на учебната година* *2. Запознаване с резултатите от контр. дейност на директора.* *3. Разни*	***„STEAM интеграция на изкуствата и математиката в ДГ. “ Лекция*** ***Отг.** :Комисия по квалификация Учит. Първа група/ Учител по музика*	Текущ: 1.Подготовка на пролетни празници пред родителите 2.”Спазване на инструкции и указания за поддържане на хигиена в ДЗ с пом.персонал” *Отг.Мед.сестра*	1.Информация относно здравословно хранене.	”На улицата е безопасно, щом следваш правилата“ ***„За теб Апостоле – поклон!“***	1.Текущ контрол на кухнята - изпълнение на изисквания по НАССР. *Отг.Директор и мед.сестра* 2.Периодичен инструктаж
м.03. 2026г		***„Използването на STEM концепцията при работа с деца със СОП.“*** ***Отг.:** Комисия по квалификация учит. 2-ра група*	1.Текущ: ЗУД 2.Тематичен: Празниците от пролетния цикъл	1. Трети март 2. „Празник за мама”	***1. „Баба Марта”*** ***2. Трети март*** ***3. „Празник за мама”*** ***4. „Пролетна разходка"***	1.Обучение на персонала при БА, пожари и първа долекарска помощ Отг.Комисия и мед.сестра
м.04. 2026г	**<u>Тематичен ПС:</u>** ***По Плана за квалификация*** • *Разни*	***„Приказките като мост към СТЕМ обучението в детска възраст” – Семинар.*** ***Отг.:** Комисия по квалификация учит. Трета група*	1. Тематичен. 2. Текущ: Изх. диагностика, Готовност за училище	“*Когато детето постъпва в училище” Отг. Учители на Четвърти групи*	***Лазаровден, Цветница*** ***„Великден шарен, весел”*** ***Еко-седмица*** – Организиране на съвместни дейности с родители ***Ден на детската книга***	1.Проверка на хранит. склад- срок на годност, начин на съхранение на продуктите и количества. *Отг.Директор мед.сестра и ЗАС.* 2. Проверка на трудовата дисциплина в т.ч. раб. време.
м.05. 2026г		***„STEM игри в обучението в детската градина.” – обмяна на опит*** ***Отг.**:Комисия по квалификация Учители от 4-та група*	Текущ: 1. Готовност на децата за училище 2. Отчет на проведения тематичен контрол 3. Изходяща диагностика	Подготовка за изпращане на училище *Отг. Учители от IV групи и учител по музика*	***„Довиждане ДГ!“ -*** изпращане децата от IV групи	1.Заявка за задължителна документация Отг.:ЗАС 2.Актуализиране плана за закаляване през лятото 3.Антропометрични измервания на децата

						4. Контрол - хигиенно състояние на ДЗ и двора Отг. Мед.сестра
м.06. 2025г.	**Организационен ПС:** 1.Отчет на дейността през учебната 2025/2026г. 2.Указания за организиране на работата през летния период *Отг.Директор*				***„ Днес е първи юни“*** – весел карнавал	

Дейности за м. юни, юли и август 2026г.

I. Организиране на дневния режим в смесени групи през лятото – отг. Директор
- Закалителни процедури – отг. Мед.сестри.

II. Работа с родители – отг. Директор
- Прием на деца за първите групи и попълване на списъчния състав на яслена група

III. Подреждане на методичния кабинет и гардероба – отговорниците

IV. Извършване на частични ремонти – отг. ЗАС и домакин

V. Поливане, косене и почистване на двора – отг.РПС и огняр

Годишният план се приема на принципа на отворена система – той може да бъде допълван и актуализиран с нови идеи в контекста на целта и стратегията на детската градина.